**CHOIX DU STATUT JURIDIQUE**

Plus de 500 stagiaires formés :

chefs d’entreprises, demandeurs d’emploi, collaborateurs d’entreprise et alternants

**🠶 Public visé**

Créateur et repreneur d’entreprise

**C**hef d’entreprise

**🠶 Prérequis**

**Avoir un projet de création ou de modification de statut juridique d’une entreprise**

**🠶 Méthodes pédagogiques**

**Formation action** : méthode alliant apprentissage et production, basée sur le traitement de cas issus du contexte de travail de l’apprenant **Apports théoriques. Méthodes actives. Ateliers de mise en situation**

**🠶 Dispositif d’évaluation**

* **Evaluation par l’intervenant en cours et en fin de formation** Exercices d’application et mise en situation
* **Evaluation de la satisfaction**
* **Evaluation de la mise en application (dans 4 à 6 semaines)**

**🠶 Dates, durée et horaires**

**Dates : *du 01/12/21 au 30/06/21*  
Durée : 14h00 - 2 séquence de 3h00 et 4 séquences de 2h00  
En présentiel ou à distance**

**🠶 Effectif et tarif**

**Effectif : mini 5. maxi 10 en présentiel / maxi 5 en visio**

**Tarif : nous contacter**

**🠶 Lieu**

**En entreprise, en visio ou dans nos locaux**

**2 rue de l’Ecusset – 22240 FREHEL**

**🠶 Matériels-outils**

**Vidéoprojecteur, Tableau, paperboard. Support de formation papier ou numérique**

**🠶 Accessibilité PMR : OUI**

Besoin d’adaptation au poste :

nous contacter

**Objectif de formation**

* Être capable de :
* Choisir le statut juridique adapté à son projet
* Maîtriser la réalisation des démarches d’immatriculation

**Objectifs pédagogiques**

* Comprendre le fonctionnement ainsi que les incidences sociales et fiscales des différentes formes juridiques
* Identifier les organismes référents
* Comprendre les étapes à réaliser pour immatriculer son entreprise

**Le programme**

* ***Séquence1*** : Les éléments juridiques spécifiques à l’activité - Les différents statuts juridiques - Le régime fiscal, social et patrimonial - Le choix et les options fiscales - Les différents régimes de TVA
* ***Séquence 2*** : Le statut du dirigeant - Les avantages et les inconvénients des différents statuts La protection du dirigeant- Responsabilité civile et pénale du dirigeant - Protection du patrimoine
* ***Séquence 3*** : Initiation aux démarches d’immatriculation - Le processus d’immatriculation - La rédaction des statuts et la nomination du dirigeant - Les formalités légales

**Moyens d'encadrement *(ou autre intervenant*)**

* Martine TOSTIVINT, Formatrice-consultante depuis 2006
* 30 ans de métier en Comptabilité et Gestion d'entreprises.
* Diplôme et Titre :
* Responsable de dispositif de formation (VAE) niveau 2 (6 UV sur 9). Titres Ministère du Travail :
* Formateur pour adultes, niveau 3 AFPA de Rennes
* Comptable Assistant (VAE) niveau 4
* Gestionnaire de paie (VAE) niveau 3
* Gérante d’entreprise de secrétariat externalisé
* Conseil en création d’entreprise